

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения
МБДОУ «Тотемский детский
сад № 9 «Сказка»
(протокол от 05.06.2023 №02)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Тотемский детский
сад № 9 «Сказка»
(протокол от 23.05.2023 №04)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Тотемский
детский сад № 9 «Сказка»
от 09.05.2023 №56

**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Тотемский детский сад №9 «Сказка»
(далее -Правила)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Тотемский детский сад №9 «Сказка» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минпросвещения РФ от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями),
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила приема определяют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – дети, ребенок, воспитанник) в Учреждение, осуществляющее обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная программа), в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования, и обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение осуществляется по направлению Управление образования администрации Тотемского муниципального округа.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в возрасте от 2 месяцев, при наличии соответствующих условий, до 7 лет в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Тотемского муниципального округа.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств

бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.8. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего Учреждения, который размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.9. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Управления образования администрации Тотемского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

- настоящих Правил;

- копии Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- информации о сроках приема документов, графика приема документов;

- примерных форм заявлений о приеме в Учреждение и образцов их заполнения;

- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;

- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения;

- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- дополнительной информации по текущему приему.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- направления, выданного Управлением образования администрации Тотемского муниципального округа;

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Утвержденная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (приложение №1.)

3.3. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг(функций).

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.5. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют заведующему Учреждения или уполномоченному им должностному лицу, ответственному за прием документов:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

-свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, месте фактического проживания ребенка.

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.6. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7. Руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет, с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему копии документов, представляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

3.10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка (приложение №2) в получении документов, содержащая информацию регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов и печатью Учреждения.

3.11. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.13. В Учреждении ведется «Книга движения детей» (далее - книга). Книга предназначена для регистрации информационных сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения воспитанников. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

Ежегодно по состоянию на 1 января заведующий Учреждения должен подводить итоги и фиксировать их в Книге (прибытие и выбытие в течение года).

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации программы дошкольного образования в порядке перевода из другой организации

4.1. Дети зачисляются в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования ее лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности исходной организации.

4.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Зачисление детей в Учреждение в порядке перевода не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Зачисление детей в порядке перевода по инициативе родителей.

4.3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- обращаются в Управление образования администрации Тотемского муниципального округа для направления в Учреждение в установленном порядке в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

– после получения информации о предоставлении места в Учреждении обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию.

4.3.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.3.3. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в Учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из исходной организации, медицинской картой ребенка, полученной в исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.3.4. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.3.5. Родитель (законный представитель) подает заявление о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода (приложение №3) с указанием сведений согласно пункту 3.4. настоящих Правил.

4.3.6. После приема заявления и личного дела заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.3.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в Учреждение (приложение №4).

4.4. Зачисление детей в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования ее лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности исходной организации возможно при наличии мест для приема.

4.4.1. В Учреждение исходной образовательной организацией предоставляются следующие документы:

- списочный состав воспитанников, подлежащих зачислению в порядке перевода;
- письменные согласия родителей (законных представителей) на перевод;
- личные дела и медицинские карты воспитанников, подлежащих зачислению в порядке перевода.

4.4.2. На основании предоставленных документов заведующий Учреждения заключает договоры с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении указывается образовательная организация, которую посещал ребенок до перевода, возрастная категория воспитанника и направленность группы.

4.4.3. На основании переданных личных дел воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает Учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом заведующего Учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий Учреждения.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 3 правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 Правил.

5.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 Правил.

5.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего Учреждения. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

Приложение 01
к Правилам приема детей на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в учреждении

Заведующему МБДОУ
«Тотемский детский сад № 9 «Сказка»
(наименование учреждения)

От _____

проживающего по адресу:

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ группу
направленности _____

(наименование и направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тотемский детский сад
№ 9 «Сказка» с _____ 20 ____ года на _____
(дата приема на обучение) (указать необходимый режим пребывания ребенка)

Моего ребёнка _____
(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка)

родившегося _____

(дата рождения, реквизиты акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания):

Мать ребёнка: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), электронная почта, контактный телефон (при наличии))

Отец ребёнка: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), электронная почта, контактный телефон (при наличии))

Законный представитель ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), электронная почта, контактный телефон (при наличии))

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

В соответствии с требованиями ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить возможность получения дошкольного образования на _____

(указывается информация о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций (при наличии) _____

_____ от «__» _____ г. № _____,
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

заявляю о согласии /не согласии (нужное подчеркнуть)
на обучение по адаптированной общеобразовательной программе моего ребенка

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка)

Нуждается / не нуждается (нужное подчеркнуть) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Ознакомлен (а) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников _____

_____ (указать другие документы регламентирующие организацию образовательной деятельности в Учреждении)

_____ (подпись)

Также подтверждаю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных и данных о ребёнке, содержащихся в настоящем заявлении, и документах, прилагаемых к нему.

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- направление комиссии по комплектованию дошкольных групп;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись фамилия, инициалы

Приложение 02
к Правилам приема детей
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в учреждении

РАСПИСКА

о получении документов при приеме заявления

Выдана _____
в том, что « ____ » _____ 20 ____ года для зачисления в МБДОУ «Тотемский детский сад №9 «Сказка»
_____ (фамилия,
имя отчество (при наличии) ребенка, год рождения)
были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
2	Свидетельство о рождении ребенка;	
3	Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
4	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)	
6	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии)	
Дополнительно для иностранных граждан или лица без гражданства в Российской Федерации		
7	Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
8	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
	Итого:	

Заявление о приеме зарегистрировано в журнале учета и регистрации заявлений родителей (законных представителей) _____,
регистрационный N _____, " ____ " _____ 20 ____ г.

Документы принял: _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г

Приложение 03
к Правилам приема детей на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в учреждении

Заведующему МБДОУ

«Готемский детский сад № 9 «Сказка»

(наименование учреждения)

От _____

проживающего по адресу:

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из

_____ в
_____ группу

_____ направленности

(наименование и направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Готемский детский сад

№ 9 «Сказка» с _____ 20 ____ года на _____
(дата приема на обучение) (указать необходимый режим пребывания ребенка)

Моего ребёнка _____
(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка)

родившегося _____

(дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания):

Мать ребёнка: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), электронная почта, контактный телефон (при наличии))

Отец ребёнка: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), электронная почта, контактный телефон (при наличии))

Законный представитель ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), электронная почта, контактный телефон (при наличии))

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

В соответствии с требованиями ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить возможность получения дошкольного образования на _____

(указывается информация о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций (при наличии) _____

_____ от «___» _____ г. № _____,
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

заявляю о согласии /не согласии (нужное подчеркнуть)

на обучение по адаптированной общеобразовательной программе моего ребенка

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка)

Нуждается / не нуждается (нужное подчеркнуть) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Ознакомлен (а) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников _____

_____ (указать другие документы регламентирующие организацию образовательной деятельности в Учреждении)

_____ (подпись)

Также подтверждаю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных и данных о ребёнке, содержащихся в настоящем заявлении, и документах, прилагаемых к нему.

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- направление комиссии по комплектованию дошкольных групп;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, подтверждающего установление опеки (при наличии).
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

«___» _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ фамилия, инициалы

УВЕДОМЛЕНИЕ

г. Тотьма

« _____ » _____ 20__ г.

Сообщаем Вам о том, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, дата рождения)

отчисленный из

(наименование исходной образовательной организации)

в порядке перевода, зачислен в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Тотемский детский сад №9 «Сказка»

(наименование образовательной организации)

приказом от « _____ » _____ 20__ г. № _____.

Заведующий

должность

подпись

/ _____ /

расшифровка подписи